

「模擬ケアプラン作成実習」及び「見学・観察実習」 実習報告書の提出について（チェックリスト）

実習	チェック	実習報告書（提出書類）	頁
※		① 沖縄県介護支援専門員実務研修実習同意書	5
模擬 ケア プラン 作成		② 実習承諾書・実習誓約書	9
		③ 実習協力者面接報告書	11
		④ 実習の目標設定表	14
		⑤ 沖縄県版共通アセスメントシート	15-17
		⑥ 社会資源調査票	21.22
		⑦ 第1表 居宅サービス計画書（1）	25
		⑧ 第2表 居宅サービス計画書（2）	27
		⑨ 第3表 週間サービス計画表	29
		⑩ 模擬ケアプラン作成実習自己評価表	31
		⑪ 模擬ケアプラン作成実習記録用紙（実習受入事業所用）	32
		⑫ 模擬ケアプラン作成実習振り返りシート	33
見学・ 観察		⑬ 実習に関する同意書（ケアマネジメントプロセスへの同行・見学） 【 実習受入事業所より写しを受け取ってください。 】	38
		⑭ 見学・観察実習予定表	39
		⑮ 見学・観察実習実績表	40
		⑮見学・観察実習報告書（受講者用） 【プロセス場面ごと（複数の場面を見学した場合は、一場面ごと一枚）作成	41
		⑯見学・観察実習記録用紙（実習受入事業所用） 【プロセス場面ごと（複数の場面を見学した場合は、一場面ごと一枚）作成	42
総合		⑰実習総合報告書	43
※ 注意 事項 等	※1	今回の訪問調査において、実習協力者宅へ、2～3度、訪問調査する場合がありますので、実習協力者へ承諾書をとる際に、その旨了解を得るようにしてください。また、訪問する際には、実習受入事業所とも必ず事前に調整してください。	
	※2	上記 ⑤～⑩の様式について、「実習協力者（利用者）」の氏名は すべて「Aさん」で標記すること 。（個人情報保護のため、個人が特定できないように配慮すること。）	
	※3	各種書類の様式は、受講者専用ページにてダウンロードできます。	
	※4	様式は、必要に応じてコピーしてお使いください。	
	※5	自分が取り組んだ 課題は全てコピーをとり、控えとして各自で保管してください。 （後期研修は、訪問調査および居宅サービス計画の策定までの実習過程を踏まえて進めます。 後期研修（7日目）からの演習にて実習提出書類を使用しますので、必ず各自のコピーを持参ください。 ）	
	※6	上記以外に、実習における注意点、面接の心がけ等が実務研修テキストに記載されていますので、訪問前に読み直し、事前準備を整理したうえで、計画的に実施してください。	

提出期日	<p style="text-align: center;">令和 7 年 2 月 18 日 (火) 必着【期日厳守】</p> <p>※提出した書類は、後期研修（8日目）へ向けて講師へ転送いたします。 期日は必ず厳守してください。</p>
提出方法	期日までに郵送、もしくは、下記提出先まで直接持参して提出してください。
提出先	<p>一般社団法人 沖縄県介護支援専門員協会 〒903-0804 沖縄県那覇市首里石嶺町 4-373-1 沖縄県総合福祉センター東棟 3 階 309 号 TEL : 098-887-4833 FAX : 098-887-4834 E-mail : 7jitsumu@okicare.jp 【受付】平日 9 : 00 ~ 17 : 00</p>
その他	お問合せやご質問については、メールか FAX にてご連絡ください。 電話回線が混み合っておりますので、ご協力お願いいたします。

※提出書類送付時の宛先用としてご利用ください。

〒903-0804
那覇市首里石嶺町 4-373-1
沖縄県総合福祉センター東棟 3 階 309 号

一般社団法人
沖縄県介護支援専門員協会 行き

実務研修 実習報告書 在中