

各位

一般社団法人  
沖縄県介護支援専門員協会  
会長 高良清健  
(公印省略)

令和5度 沖縄県主任介護支援専門員フォローアップ研修  
～オンラインで法定研修を担えるファシリテーター養成研修～  
【オンライン研修】開催について

平素より、介護保険制度の円滑な運営に御尽力いただき、厚く御礼を申し上げます。

さて、この度、主任介護支援専門員を対象としたオンラインツール「ZOOM」を活用し、オンラインにおいて法定研修を想定した演習及びファシリテーションに必要な知識と技術の習得を目的とした研修を、下記のとおり開催いたします。

つきましては、大変急な研修案内で恐縮ではございますが、今後、法定研修のファシリテーターを担う予定の方、希望される方は、ぜひご参加くださいますようお願い申し上げます。

なお、受講ご希望の方は、**(別紙1)開催要項**、**(別紙2)研修プログラム**を確認の上、お申込み下さい。

記

日時	※2日間通しての研修となります。 1日目 令和5年8月17日(木) 9:30～17:00 2日目 令和5年8月18日(金) 9:30～17:00
開催方法	Zoom ミーティングによるオンライン開催
申込締切	令和5年8月9日(水) 17:00まで
受講料	無料
対象者	開催要項参照
申し込み	「受講申込入力フォーム(グーグルフォーム)」 当協会ホームページよりご確認ください。 → <a href="http://www.okicare.jp/info/2023/06/334">http://www.okicare.jp/info/2023/06/334</a>

以上

QRコードからもアクセスできます。



《連絡先》

沖縄県介護支援専門員協会 事務局(當山)  
〒903-0804 沖縄県那覇市首里石嶺町 4-373-1  
TEL:098-887-4833 FAX:098-887-4834  
E-mail:6shuninfu@okicare.jp

(別紙1)

「令和5年度 沖縄県主任介護支援専門員フォローアップ研修」  
～オンラインで法定研修を担えるファシリテーター養成研修～  
開催要項

1. 目的

ファシリテーションの基礎知識及びファシリテーターとしての必要な知識や技術について学ぶと共に、オンライン開催による研修で演習等を進めていく上で必要な操作技術等を習得し、より効果的な演習を実践することで、法定研修等における資質向上に寄与することを目的とする。

2. 講師

ファシリテーション編	新垣 俊 氏	・主任介護支援専門員 ・一般社団法人沖縄県介護支援専門員協会 生涯研修事業委員 ・法定研修講師、ファシリテーター
ZOOM 操作編	宮平 隆一 氏	・主任介護支援専門員 ・法定研修講師、ファシリテーター
実践編	喜納 正樹 氏	・主任介護支援専門員 ・一般社団法人沖縄県介護支援専門員協会 生涯研修事業委員会 委員長 ・法定研修講師、ファシリテーター

3. 実施主体 (沖縄県から研修運営を受託)

一般社団法人 沖縄県介護支援専門員協会

4. 受講対象者 (1)～(5)全ての要件に該当する者

(1)	主任介護支援専門員の資格を有している者
(2)	全日程受講できる者。
(3)	今後、本会が開催する法定研修においてファシリテーターとして活動する意思がある者 ※今年度で開催する「再更新研修」「実務研修」からとなります。
(4)	受講環境が準備出来る者 (通信環境がある、受講者1名につき、1デバイス:パソコン(カメラ付き、マイク付き) ※デバイスはパソコン限定※
(5)	基本的な PC 操作、Zoom 操作が出来る者 PC: Word・Excel にて、テキスト編集、コピー・貼り付け等 Zoom: zoom を活用しチャット入力経験・板書(グループワーク等で記録)経験があるもの

5. 研修受講に関する留意事項

(研修用グループ LINE への登録)

※実際の法定研修では、研修当日の講師・ファシリテーター・配信担当同士の情報共有が必要となるため「グループ LINE」を活用しています。本研修においても、受講者の皆様には「グループ LINE」に登録して頂いた上で、実践研修を行います。

(名簿管理)

※研修修了後は、法定研修等のファシリテーターを担うことができる者として、実施主体にて名簿管理いたします。

## 6. 受講申込・手続き

期日までに、以下の手順に沿ってお申込みください。

手順①	当協会ホームページより、「受講申込入力フォーム(グーグルフォーム)」へアクセスする。 ⇒ <a href="http://www.okicare.jp/info/2023/06/334">http://www.okicare.jp/info/2023/06/334</a>
手順②	グーグルフォームに必要事項を順番に入力する <b>(注)メールアドレスの誤入力がないように</b> お願いします。 メールアドレスの入力に誤りがある場合、受付できません。ご注意ください。
手順③	入力後、「送信」ボタンを押す。
手順④	「申込受付完了」メールが届きます。 入力内容が記載されておりますので、お間違いがないかご確認ください。 ⇒「受講申込入力フォーム(グーグルフォーム)」の申込完了です。
その他	※手順①～④まで完了しましたら、【受講決定通知書類(受講票など)】を、メールにて送信させていただきます。

## 7. 定員

50名

## 8. 申込締め切り

令和5年8月9日(水) 17:00 必着 ※所定人数に達し次第締め切ります。

## 9. 日程

※2日間通しての研修となります。

1日目 令和5年8月17日(木) 9:30~17:00(6.5)

2日目 令和5年8月18日(金) 9:30~17:00(6.5)

## 10. 受講料

無 料

## 11. 使用システム

zoom

## 12. 修了証明書について

全日程の修了者には、修了証明書を交付します。

※本研修は、「主任介護支援専門員更新研修」要件にあります職能団体等が開催する法定外の研修に該当します。

## 13. 注意事項

1	実施主体の許可なく、勝手に離席、遅刻した場合は、修了証明書の発行はいたしかねます。ご注意ください。
2	本研修は、ZOOMを活用してのオンライン配信研修となります。適宜休憩等を取り入れますので、中途退席のないようにお願いします。

3	講義・演習受講中は、通信環境等の不具合を想定し、常に事務局と連絡が取れるよう、お手元に携帯電話をご準備ください。緊急の連絡が必要な場合は、事前に事務局まで申し出ください。
4	台風等による研修の取扱いについて、後日事務局より受講者へ連絡、または当協会ホームページへ掲載いたしますので各自ご確認ください。
5	<p>当協会オンライン研修受講者利用規程について、申込前に必ずご確認ください。          申込時点で、本規程に同意したものと受付けいたします。</p> <p>【オンライン研修受講者利用規程】 右記QRコードからもアクセスできます。          URL→ <a href="http://www.okicare.jp/index.php/docs/55">http://www.okicare.jp/index.php/docs/55</a></p>



#### 14. 問合せ先・申込み先

一般社団法人 沖縄県介護支援専門員協会 事務局 (担当: 當山)  
 〒903-0804 那覇市首里石嶺町 4-373-1 沖縄県総合福祉センター東棟 3 階 309 号室  
 TEL:098-887-4833 FAX:098-887-4834  
 E-mail:6shuninfu@okicare.jp

令和 5 年度 沖縄県主任介護支援専門員フォローアップ研修  
 ～オンラインで法定研修を担えるファシリテーター養成研修～  
 (オンライン開催)  
 プログラム

日程	時間	講師	当日の流れ
<<1日目>> 8/17(木)	9:00~9:25	***	受付
	9:25~9:30	***	オリエンテーション
	講義・演習 (6.5h)  9:30~17:00 ※お昼休憩含む	宮平 隆一	◆演習におけるの zoom 操作研修 (基本) ・zoom基本操作・機能について ・zoom活用を個人レベルで実施～演習 ・オンライン研修でのトラブル時の対応スキルを学ぶ
			◆法定研修で求められるファシリテーションについて ・ファシリテーションとは ・ファシリテーターとして役割を果たすために必要な知識・技術・技法 ・合意形成体験・グループワーク演習 ・ファシリテーターとして役割を果たすための注意事項 ◆ファシリテーター演習における zoom 操作研修 (体験) ・zoom を活用した法定研修での演習を担うファシリテーター体験
<<2日目>> 8/18(金)	9:00~9:25	***	受付
	9:25~9:30	***	オリエンテーション
	講義・演習 (6.5h)  9:30~17:00 ※お昼休憩含む	喜納 正樹	◆前日の演習を踏まえたウィークポイントの確認(演習の習得目標) ◆Zoom 機能操作、オンラインでファシリテーターを担う上での Q & A <b>研修実施前に操作で分からない点の質疑を実施</b> ◆オンライン(zoom)研修で求められるファシリテーションについて(おさらい) ・ファシリテーターを担う上での必要な操作技術の確認 ・ファシリテーターを担う上での心得、注意事項
			◆法定研修での実践的な演習(特に介護支援専門員実務研修) 実践しながらの演習を体験 ・講義・演習シラバスの見方説明、演習シートの使い方 ・実際に研修で使用するシラバスや事例、演習シートを用いて演習を模擬体験 ・ファシリテーターだけでなく、受講者役も体験(スマートフォン使用) ・チャット入力、演習時のタイピング、演習シート、画面共有操作(色付け等)、時間管理 ・模擬サービス担当者会議(ロールプレイ)でのファシリテーション ・実践上の注意事項  ◆Zoom 機能操作の Q&A <b>研修全体を通して新たに分からない点について質疑を実施。</b>

※講義の進行は講師に一任しております。当日、時間配分等が変更になることもあります。