「医療連携シート」内における

「記入日」「入院日」の記載が出来ないことへの対応について

対応方法1

印刷して手書き入力する

対応方法2 ※記入日 入院日 それぞれで修正を行ってください ①

3.1 1. 基本情報シート 2. アセスメントシート 3. 課題整理総括表 1. (A4版)基本情報シート (印刷用) 2. (A4版)アセスメントシート (印刷用) 正 進出会で 2 6	
R1 - : × ✓ &	
A B C D E F G H I J K L M O P Q R S T U V W X Y 1 1 1 1 J K L M N O P Q R S T U V W X Y 2 3	
	1. 「医療連携シート」のシートを選択
変更 HG丸J*シy - 9 - A* A* ♀ - 9	, 2. 校閲 シート保護の解除 を押す
記入日: 入院日:	3. 記入日もしくは入院日のセルを右クリック
	4. セルの書式設定を押す
	5. 保護 内にあるロックにあるチェックを外す OKを押す
接入力 接入力 接入力 (目) セルの書式設定(E) 按入力 (日) セルの書式設定(E) なべーちの語入(B)	6. 再度2. と同じボタン「シートの保護」を押す
接入力 すべてのむページを解除(A) 接入力 印刷範囲の設定(S) 控刷範囲の解除(B) ページ設定(U) 専情報提供書 他)	※5まででも使用可能ですが、リンクエラーを 起こさないあめに、6まで行ってください。
セルの書式設定	? ×
表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護 5	
 	

ワークシートを保護しなければ、セルをロックまたは数式を非表示にした効果は得られません (ワークシートを

保護するには、[校閲] タブの [変更] グループにある [シートの保護] をクリックしてください)。

「医療連携シート」内における

「年齢」がエラーとなっていることへの対応について

対応方法1

印刷して手書き入力する

対応方法2

