

各 位

一般社団法人
沖縄県介護支援専門員協会
会 長 高 良 清 健
(公 印 省 略)

令和2年度沖縄県介護支援専門員「専門研修課程Ⅱ」開催について（ご案内）

貴職には、日頃より介護保険制度の円滑な運営にご尽力いただき、厚くお礼を申し上げます。
今回、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、介護支援専門員資質向上研修事業の委託元であります沖縄県と協議し、「新型コロナウイルス感染症にかかる沖縄県主催イベント等実施ガイドライン」に基づき、みだしの研修について開催いたしますので、ご案内申し上げます。
つきましては、(別紙1) 令和2年度沖縄県介護支援専門員「専門研修課程Ⅱ」開催要項のとおり募集いたしますので、下記をご確認のうえ、当協会ホームページより申込期日までにお申込みください。

記

1	(別紙1) 開催要項
2	(別紙2) 研修プログラム
3	(別紙3-1) 【重要】令和2年度 更新研修受講のための確認フローチャート
4	(別紙3-2) 介護支援専門員の研修体系 <<沖縄県版>>
5	(別紙4) 2訂/介護支援専門員研修テキストのご案内
6	「受講申込入力フォーム (Googleフォーム)」 ⇒ https://www.okicare.jp/node/507
7	申込期日 : 令和2年6月22日(月) 必着 ※期日厳守
8	<< 今回の研修についての注意事項 >> 今後の県内での新型コロナウイルス感染状況によっては、研修の中止 または開催日程・時間・会場などの急な変更が生じる可能性もございます。また、会場の収容人数や申込状況を考慮し、受講の受け入れをお断りすることもございます。何卒、ご理解・ご了承のうえ、お申込みよろしくお願い申し上げます。

【 お申込 QR コード 】
こちらからもお申込みできます。



以 上

<<連絡先>>

沖縄県介護支援専門員協会 事務局
〒903-0804 沖縄県那覇市首里石嶺町4-373-1
沖縄県総合福祉センター東棟3階309号室
TEL : 098-887-4833 FAX : 098-887-4834
E-mail : 2-1senmon@okicare.jp

1. 目的

現任の介護支援専門員に対して、一定の実務経験をもとに、必要に応じた専門知識、技能の修得を図ることにより、その専門性を高め、もって介護支援専門員の資質向上を図ることを目的とする。


2. 対象者

次の(1)から(3)すべての要件を満たしている者とする。

(1)	研修課程をすべて受講できる。 (注1) 研修会場は、本会場(沖縄県総合福祉センター)のほか、本島北部、本島中部、本島南部、宮古島、石垣島を予定しており、本会場から各地域の会場へ配信いたします。 (注2) 受講者は、受講決定通知にて指定した会場にお越しいただきます。 (注3) 本島周辺離島(久米島、粟国島、伊平屋島、伊是名島など)の受講者は、本島内の会場までお越しいただきます。 (注4) 宮古島、石垣島(多良間島、与那国島など周辺諸島含む)の受講者は、全日程(6日間)を島内で実施するため、 <u>本島(那覇)までの航空券の手配は必要ありません。</u>
(2)	次の要件①②のいずれかに該当する者。 ①介護支援専門員として実務に従事している者で、前回の有効期間満了日から実務経験3年以上の者。(研修初日の前日(見込み)で算定してください) (注1) 令和4年(2022年)1月1日以降に有効期間が満了になる方で、3年以上の実務経験を満たす予定(見込)の方は、「(様式1)実務経験証明書(法人代表者の押印必須)」をご提出いただきます。 ②介護支援専門員証の有効期間がおおむね1年未満に満了する者であり、介護支援専門員として実務に従事している者、又は従事していた経験を有する者。 (令和3(2021)年12月31日以内に有効期間が満了する方は、実務経験3年未満でも対象になります。)
(3)	実践事例を提出することができる。(※メールでの提出となります。) (注1) 実践事例の提出様式は、エクセルデータ等になります。作成・提出のための、 <u>パソコン・ネット環境の整備</u> が必須です。受講決定通知と併せて、様式や提出期日の案内をいたします。 (注2) 演習は事例を中心とした研修のため、提出できない場合は受講の対象となりませんので、ご注意ください。

3. 受講申込み・手続き

(1) 期日までに、以下①～④の手順に沿ってお申込みください。

①右記 QR コードからお申込みできます。又は当協会ホームページより、『令和2年度介護支援専門員専門研修課程Ⅱ』の開催についてからお申込みください。 URL ⇒ https://www.okicare.jp/node/507	 <p>こちら</p>
②「受講申込入力フォーム(グーグルフォーム)」をクリックいただき順番に入力する。	
③入力後「送信」ボタンを押せば申込みは完了です。	
④「申込受付完了」メールが届きます。入力内容も記載されておりますので、お間違いがないかご確認をお願いします。(メールアドレスの誤記入がないようにお願いします。)	
※迷惑メール対策等で、ドメイン指定受信を設定されている場合、メールが正しく届かないことがございます。ドメイン「@okicare.jp」「okicare@gmail.com」を受信できるように設定してください。	

4. 定員

180名（申込者が定員を超えた場合は、沖縄県と協議のうえ受講者を決定いたします。）

5. 申込期日

令和2年6月22日（月）必着 ※期日厳守

※必ず受講希望者本人がGoogleフォームにてお申込みください。

6. 研修日程・場所

日程	日付	場所（調整中）
1日目	2020年8月12日（水）	≪ 本会場（配信会場） ≫ 沖縄県総合福祉センター （住所：那覇市首里石嶺町4-373-1） ≪ 受信会場 ≫ ※調整中 ・本島北部 ・本島中部 ・本島南部 ・宮古島 ・石垣島
2日目	2020年8月28日（金）	
3日目	2020年8月29日（土）	
4日目	2020年9月3日（木）	
5日目	2020年9月4日（金）	
6日目	2020年9月5日（土）	
その他 ・ 注意等	（※1）研修全体の所要時間：33.8時間（予定） （※2）「別紙2）研修プログラム」を参照してください。 （※3）研修の会場につきましては、申込内容や会場の状況等を踏まえ、受講決定通知にて指定した会場をお知らせいたします。ご希望に添えない場合もございます。何卒ご了承ください。	

7. 受講者の決定について

(1)	受講申込の内容を確認のうえ受講を決定し、受講決定通知を <u>E-mailにて通知いたします。</u> （郵送での通知はいたしかねます。）
	提出書類（実践事例の提出様式等）は、受講決定通知にてご案内いたします。 ※実践事例の提出ができない場合は受講の対象となりませんので、ご注意ください。 <u>令和2年7月6日（月）</u> までに受講決定通知が届いていない場合は、「14. 実施主体・問合せ先」まで <u>E-mail 又は FAX</u> にてご連絡ください。
(2)	申込者が定員を超えた場合には、会場の状況や申込内容を踏まえ、沖縄県と協議のうえ受講者を決定いたします。個別で連絡・調整させていただくこともございます。 （例1）令和3年（2021年）12月31日までに介護支援専門員証の有効期間が満了になる方 （例2）今後、管理者として配置される予定がある。もしくは、現在、管理者として配置されている。 （例3）令和4年（2022年）12月31日までに介護支援専門員証の有効期間が満了になる方

8. 受講料・テキスト代（詳しくは受講票送付時にお知らせします。）

受講料：20,000円

テキスト代：税込4,070円（定価3,700円） ※（別添4）をご参照ください。

9. 申込から受講までの流れ(参考)

1	【申込】 6/22 (月) ※必着	※「3. 受講申込み・手続き (1)」を確認 ・「受講申込入力フォーム (Googleフォーム)」にて申込む。
2	【受講準備期間①】 申込 ~ 受講決定まで	※実践事例の準備 ・受講決定したら、実践事例の提出が必要です。 ・決定後、すぐに提出できるように、事例に関わる方へ説明・同意を得ておく。
3	【受講準備期間②】 申込 ~ 受講決定まで	※メールは常に確認する。 ・申込受付に関するメールや、受講決定通知が来ていないか、メールはこまめに確認する。 ・申込受付に関するメールは、申込時に自動配信されます。申込の際にはメールアドレスの誤入力にお気を付けください。 ・受講決定通知は、7/6 (月) までにメールにて通知予定です。 ※指定された日までにメールが届いていない場合は、「14. 実施主体・問合せ先」に問い合わせる。
4	【受講決定】 7/6 (月) ↓↓受講決定者↓↓	※メールにて受講決定通知を確認する。 ①受講票の氏名・生年月日・登録番号などの確認をする。 ②指定された受講会場・駐車場等の確認をする。 ③提出・準備物 (準備していた実践事例の提出書類、テキスト代の振込先、受講料の納付方法) などを確認し、対応する。 ④提出物の提出方法・期日の確認
5	【実践事例の提出】 7/20 (月) 必着予定	・受講決定通知や、実践事例の提出様式や提出方法を確認し、準備していた事例を期日までに提出する。 ・提出方法・提出部数も確認する。
6	【テキスト代の支払・振込】 7/27 (月) 期日予定	・指定された期日までに、テキスト代を振込・支払する。 ※現金取扱や当日支払不可。必ず振込にてお願いします。
7	【研修スタート・受講開始】 8/12 (水)	※研修初日に、提出する書類や、持参する書類などが ございます。 ・受講決定通知やメールでの案内を改めて確認し、忘れないように、準備をお願いします。
8	【研修期間中】	・研修期間中においても、レポートの提出や必要な準備物の案内をすることがあります。 ・指定された期日までに準備・提出など対応する。

10. 修了証書について

全課程を修了した者に、沖縄県知事より修了証明書を交付します。

11. 新型コロナウイルス感染症拡大予防対策について

「新型コロナウイルス感染症にかかる沖縄県主催イベント等実施ガイドライン」に基づき、研修を実施いたします。以下の(1)～(6)を留意した上で、受講して下さいますようお願いいたします。

- (1) 研修全日程の受付前に、必ず体温測定を行い、健康状態や渡航歴などを報告すること。そのほか、自宅から会場、立ち寄った場所など、その日の経路についても報告すること。報告様式は、受講決定通知の際に案内いたします。
- (2) 会場に入室する前に、必ずマスク着用・予備の準備をすること。(事務局では準備できません)。マスクを手で触った場合は、マスクの交換、手洗いを行い、感染予防対策に努めること。また、マスクの着用がない場合は、受講をお断りさせていただきます。
- (3) 会場に入室する前に、必ず「手洗い・手指消毒・うがい」を徹底すること。また、休憩時間等においても、手洗い・うがい等を積極的に行うこと。
- (4) 発熱や風邪症状など体調不良時は、必ず事前に事務局へ申し出ること。
- (5) 感染症予防対策に対して、実施・協力ができないと判断した場合は、受講をお断りさせていただきます。
- (6) 上記のほか、沖縄県と実施主体、研修会場事業者が感染症予防対策として必要とする行為には対応すること。

12. その他(注意事項)

- (1) 全課程を修了した方については、修了証明書が交付されます。なお、原則として遅刻、早退は認められませんのでご注意ください。
- (2) 研修期間中は名札を着用してください(吊り下げタイプなど)。
- (3) 昼食のお弁当などは各自でご用意いただき、**ごみは必ずお持ち帰りください。** なお、**昼食の際は、受講者同士の間隔(1m、できれば2m)を空け、向かい合わせにならない、極力会話をしないなど、各自で十分な感染予防対策をとってください。**
- (4) 駐車台数に限りがありますので、バス・タクシー等の公共交通機関をご利用ください。**会場への交通の便や近隣有料駐車場の有無など、必ず事前に各自でご確認ください。** また、駐車場が詰め込みになる場合は、係員の指示に従って駐車してください。
- (5) 研修会場において空調の調整には限界があります。上着等を準備するなど、各自で体調管理に留意してください。
- (6) **感染予防対策のため、ボールペンや鉛筆などの筆記用具・事務用品の貸し出しは行いません。**
- (7) 講義受講中は、休憩時間を除き、携帯電話・スマートフォン等の使用を禁止します。緊急の連絡が必要な場合は、事務局まで申し出てください。
- (8) 次に該当する者は、受講を取り消しますので、ご注意ください。
 - ①講義の秩序を乱してその実施を妨げ、実施主体側の注意にも従わない者
 - ②学習意欲が著しく欠け、実施主体側の再三の注意にも関わらず改善されない者(例) 学習意欲が著しく欠ける場合を例示します。
 - A. 居眠り、おしゃべりをする。
 - B. 携帯電話・スマートフォン等の使用を続ける。
 - C. 講義中に電話で抜け出す。
 - D. 演習の際、その演習に参加しようとならない。
 - E. やる気がないと公言する。
- (9) 台風等による研修の取扱いについて、当協会ホームページへ掲載いたしますので各自ご確認ください。措置などについては、事務局より改めてご連絡いたします。

13. 個人情報の取り扱いについて

受講申込書に記載された個人情報については、個人情報の保護に関する法律を遵守し適切に管理いたします。

14. 実施主体・問合せ先 < 受付 平日 9:00~17:00 >

※質問は fax または E-mail のみにて受付し、電話でのお問い合わせには応じかねますので、ご理解とご協力のほどお願いします。

一般社団法人 沖縄県介護支援専門員協会 事務局 (※沖縄県より研修運営を受託)
〒903-0804 那覇市首里石嶺町4-373-1 沖縄県総合福祉センター内
TEL : 098-887-4833 FAX : 098-887-4834 E-mail : 2-1senmon@okicare.jp