

項目	A	B	C
2 開会時 ・挨拶、紹介、目的の共有			
3 アセスメント・ケアプランの説明 ・簡潔さ、言葉遣い、利用者・家族の表情確認・意見確認			
4 議論の目的 ・チームの全体像と役割分担			
5 議論のリード ・検討経緯、結論			
6 議論：サービス事務所 ・役割の理解 ・本人・家族との合意			
7 議論：本人・家族への配慮 ・情報共有の確認 ・感情への配慮 ・合意の確認			
8 議論のまとめ方 ・todo につながっているか ・残された課題の確認			
9 閉会時の連絡事項 ・御礼、次の開催時期など			
10 守秘義務の確認			
Ⅲ 議事録			
議事録 ・結論と todo の記載等			

D その他 上記の項目以外に、初任ケアマネに伝えたいこと、確認したいことがあれば記入してください。